

**ZASADY NABORU
DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KAMIONCE
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W KOZŁOWIE
W GMINIE KOZŁÓW
NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

Dnia 18 stycznia 2014 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty w zakresie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych (Dz.U.2014, poz.7). Kryteria przyjęć do przedszkola na I etapie postępowania rekrutacyjnego określa w/w ustawa – art 20c ust. 2. Kryteria przyjęć do przedszkola na II etapie postępowania rekrutacyjnego określa Uchwała Nr V/31/2015 Rady Gminy Kozłów z dnia 27 lutego 2015 r.

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowej placówce wychowania przedszkolnego nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice składają jedynie DEKLARACJE NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA

PRZEDSZKOLNEGO w tej placówce wychowania przedszkolnego. Deklaracje te należy złożyć w **ZEAS Kozłów lub u Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Kozłowie.**

NIEZŁOŻENIE DEKLARACJI JEST JEDNOZNACZNE Z REZYGNACJĄ Z MIEJSCA W DOTYCHCZASOWEJ PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO OD DNIA 1 WRZEŚNIA NOWEGO ROKU SZKOLNEGO.

2. Postępowanie rekrutacyjne do placówek wychowania przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w placówce wychowania przedszkolnego.

3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:

a) Dzieci w wieku od 3 do 4 lat (dzieci urodzone w latach: 2012, 2013)

b) Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego (dzieci urodzone w roku 2014).

4. Wniosek o przyjęcie do punktu przedszkolnego można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek wychowania przedszkolnego. We wniosku, o przyjęcie do placówki wychowania przedszkolnego, określa się kolejność wybranych placówek, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych .

6. W przypadku konieczności przekazania istotnych informacji dodatkowych o dziecku należy wypełnić - **(załącznik nr 1).**

7. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

II. KRYTERIA NABORU DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KAMIONCE PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W KOZŁOWIE

1. W pierwszej kolejności do punktu przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Kozłów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt.2, niż liczba wolnych miejsc w placówce wychowania przedszkolnego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie wszystkie kryteria.

I ETAP REKRUTACJI

3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość, każde po 10 pkt.

II ETAP REKRUTACJI

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania

rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone Uchwałą Nr V/31/2015 Rady Gminy Kozłów z dnia 27 lutego 2015 r.

5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Aktywność zawodowa obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, wykonujących rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiujących i uczących się w trybie dziennym.	Zaświadczenie lub oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych o zatrudnieniu lub studiowaniu, nauce w trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej .	15 pkt.
2.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do placówki wychowania przedszkolnego, do którego został złożony wniosek	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu starszego rodzeństwa kandydata do placówki wychowania przedszkolnego, do którego został złożony wniosek	10 pkt.
3.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu	Oświadczenie rodzica o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu.	Podstawa programowa 5 h – 10 pkt Poza podstawą programową 1h - 5 pkt. 2 h - 5 pkt. 3 h - 5 pkt.
4.	Odległość placówki	Oświadczenie rodzica	do 2 km - 5 pkt

	wychowania przedszkolnego od miejsca zamieszkania dziecka		pow. 2 km. - 10 pkt.
5.	Korzystanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.	Oświadczenie rodzica	5 pkt.
6.	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych niepracujących i jednocześnie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy	Oświadczenie rodzica lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy	5 pkt.

Do kryteriów dodatkowych obowiązuje oświadczenie - (załącznik nr 4.)

6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Kozłów mogą być przyjęci do placówki wychowania przedszkolnego na terenie naszej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 3 - 5, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danej placówce wychowania przedszkolnego.

7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Kozłów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Wytyczne pkt. 3-5 stosuje się odpowiednio.

III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

KRYTERIA I ETAPU:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - (załącznik nr 2);
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - (załącznik nr 5);

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

KRYTERIA II ETAPU:

1) W celu potwierdzenia spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia.

Do kryteriów dodatkowych obowiązuje oświadczenie - (załącznik nr 4)

IV. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KAMIONCE PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W KOZŁOWIE

1. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Kozłów Nr 3/2016 z 11 stycznia 2016 r.:

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10 do 31 marca 2016 roku	od 4 maja do 5 maja 2016 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych lub innej	od 1 do 5 kwietnia 2016 roku	od 6 do 10 maja 2016 roku

	formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 kwietnia 2016 roku	25 maja 2016 roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Należy złożyć w wybranej placówce wychowania przedszkolnego oświadczenie. <u>Brak złożonego oświadczenia w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danej placówce.</u>	od 26 do 27 kwietnia 2016 roku	od 27 do 30 maja 2016 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28 kwietnia 2016 roku	1 czerwca 2016 roku

TRYB ODWOŁAWCZY

2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej placówki wychowania przedszkolnego.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora placówki wychowania przedszkolnego, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor placówki wychowania przedszkolnego, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

6. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki wychowania przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.